



Утвержден решением заседания
Правления Товарищества №20 от
4 ноября 2021 года

Регламент вынесения инвестиционных проектов на заседание РКС

1. ТОО «ГЦРИ «Astana Invest» (далее – *Astana Invest*) проводится работа по привлечению инвесторов, для реализации инвестиционных проектов, перечень которых утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 января 2016 года №13 «О некоторых вопросах реализации государственной поддержки инвестиций».

2. По итогам проработки вопроса по привлечению потенциальных инвесторов для реализации инвестиционных проектов в г. Нур-Султан, на площадке Astana Invest проводятся встречи с инвесторами, в ходе которых разъясняются механизмы реализации проекта, а также меры государственной поддержки инвестиций.

На данной встрече необходимо обеспечить участие Председателя Правления и (или) заместителя Председателя Правления Astana Invest. По итогам встречи, в течении 1 рабочего дня необходимо составление протокола встречи.

Примечание:

В случае, если вид деятельности проекта не соответствует требованиям вышеуказанного перечня, инвестору рекомендуется обратиться в соответствующие организации (АО «УК «СЭЗ «Астана-Технополис» или АО «СПК «Astana»).

3. В целях рассмотрения вопроса по вынесению проекта на заседание Регионального координационного совета по привлечению инвесторов в г. Нур-Султан (далее – *РКС*), в адрес инвестора направляется перечень необходимых документов для направления в адрес Astana Invest:

3.1. Заявка инвестора на рассмотрение проекта на имя Председателя Правления Astana Invest (на официальном бланке юридического лица, скрепленная фирменной печатью и подписью первого руководителя юридического лица);

3.2. Анкета заявителя Проекта (Приложение №1);

3.3. Концепция проекта (Приложение №2);

3.4. Документ подтверждающий наличие собственных средств или документ, устанавливающий источники финансирования проекта (кредитор) (требование, согласно пункту 11 Заявки на предоставление инвестиционных преференций, утвержденные приказом министра иностранных дел РК от 1 июня 2020 года №11-1-4/179 «Правила приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций»).

После поступления соответствующей заявки, в Департаменте по привлечению инвестиций Astana Invest определяется проектный менеджер (в зависимости от общего количества сопровождаемых проектов), которым будет проводиться работа по рассмотрению проекта.

В течении 10 рабочих дней Astana Invest проводит работу по анализу проекта на предмет соответствия нормам Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и возможности реализации проекта.

При этом, для подтверждения финансовой отчетности, по требованию инвестора возможно заключение соглашения о неразглашении конфиденциальной информации с Astana Invest.

4. В случае предоставления всех вышеуказанных документов, Astana Invest приступает к поиску земельного участка.

В течение 15-ти рабочих дней Astana Invest:

- проводит работу по поиску земельного участка совместно с ГУ «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений г. Нур-Султан» и ТОО «НИПИ «Астанагенплан»;

- проводит инвестиционный тур на земельный участок, представленный со стороны ГУ «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений г. Нур-Султан» и ТОО «НИПИ «Астанагенплан»;

- направляет в адрес ГУ «Управление по инвестициям и развитию предпринимательства г. Нур-Султан» официальное письмо, касательно рассмотрения возможности вынесение инвестиционного проекта на заседание РКС.

4.1. В случае если со стороны ГУ «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений г. Нур-Султан» не будет представлено предложение по земельному участку и (или) предложенный земельный участок не будет соответствовать требованиям инвестора, сроки поиска земельного участка могут быть продлены до окончательного исполнения.

5. В случае если акиматом г. Нур-Султан направляется инвестиционный проект в Astana Invest для формирования документов по вынесению проекта на заседание РКС, Astana Invest проводятся все процедуры, предусмотренные пунктом 3 Регламента;

5.1. После поступления соответствующего поручения, в двухдневный срок (с момента поступления поручения), Департаменту привлечения инвестиций Astana Invest необходимо организовать встречу инвестора с Председателем Правления и (или) заместителем Председателя Правления Astana Invest. По итогам встречи, в течении 1 рабочего дня необходимо составление протокола встречи.

6. При одобрении проекта на заседании РКС, в случае соответствия ПДП земельного участка, Astana Invest формируется проект письма в адрес инвестора о предоставлении согласования на запрашиваемый земельный участок.

Примечание:

В случае если ПДП земельного участка не соответствует, Astana Invest направляет письмо в адрес ГУ «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений г. Нур-Султан» о необходимости вынесения вопроса на заседание координационного совета.



Форма заполнения заявки/анкеты на инвестиционный проект*Проект письма – заявки*

**Председателю Правления
ТОО «Городской Центр
Развития Инвестиций
«ASTANA INVEST»
Какишеву Ж.Ж.**

Предварительная заявка

ТОО «_____» направляет Вам для рассмотрения проект «_____» на сумму _____ (прописью) тенге. В данном проекте Мы выступаем в качестве инвестора. Просим оказать содействие в реализации инвестиционного проекта на территории города Нур-Султан и получение мер государственной поддержки инвестиций.

Приложение:

- 1. Анкета заявителя проекта;*
- 2. Концепция инвестиционного проекта.*

С уважением,

Директор



Анкета заявителя проекта

Наименование проекта: _____

Информация об инициаторе проекта:

Наименование организации (юридический статус) _____

- 1.1. Адрес/контактная информация (адрес, тел, e-mail, web-site): РК, город _____ район _____, проспект _____, Д. ____;
- 1.2. Дата регистрации/создания в т. ч. БИН: __. __.20__ г, № _____;
- 1.3. ФИО руководителя: _____;
- 1.4. Стоимость проекта, с приложением подтверждающих документов: (заемные/собственные);
- 1.5. Рабочие места: _____;
- 1.6. Мощность проекта: _____;
- 1.7. Период реализации проекта: _____;
- 1.8. Дата начала строительно-монтажных работ: _____;
- 1.9. Вид деятельности согласно Перечню приоритетных видов деятельности для реализации инвестиционного проекта (утвержден постановлением Правительства РК от 14 января 2016 года №13): _____;

Описание проекта

Обоснование необходимости реализации проекта:

- 1.1. Описание проекта и его целей, включая новизну, уникальность, конкретное применение проекта, перспективы использования и другое;
- 1.2. Менеджмент (информация о компании, краткое резюме руководителя проекта);
- 1.3. Количество создаваемых рабочих мест;
- 1.4. Период строительства объекта;
- 1.5. Применение инновационных технологий.

Предложения и пожелания инициатора по реализации инвестиционного проекта.

Для реализации проекта необходим земельный участок площадью ----га в городе Нур-Султан.

Вместе с тем, нами был выбран земельный участок на официальном сайте ГУ «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Нур-Султан», расположенный по ----- (**Приложение**).

В случае, если на запрашиваемом нами земельном участке имеются сторонние землепользователи, просим предоставить альтернативные варианты земельных участков для размещения «-----».

Инициатор проекта подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, достоверной, соответствует истинным фактам.



КОНЦЕПЦИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. Инициатор проекта;
 2. Опыт реализации проектов;
 3. Наименование проекта;
 4. Планируемый объем инвестиций;
 5. Необходимая площадь земельного участка;
 6. Источники финансирования (собственные/заемные средства);
 7. План финансирования проекта (структура затрат по товарам, работам и услугам);
 8. Анализ рынка (потребность потенциал);
 9. План реализации проекта;
 10. Риски.
-

