

Утвержден  
Решением Правления  
ТОО «ГЦРИ «Astana Invest»  
от «23»  2021 г. № 21

**Регламент  
по поддержке организаторов  
культурных, спортивных, развлекательных и креативных мероприятий  
в городе Нур-Султан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент по поддержке организаторов МІСЕ, культурных, спортивных, развлекательных и креативных мероприятий в городе Нур-Султан (далее - Регламент) разработан в соответствии с: Законом о ТОО; Уставом ТОО «ГЦРИ «Astana Invest» (далее – Товарищество); Постановлением Акима г. Нур-Султан об утверждении Товарищества уполномоченным органом по реализации проектов в сфере туризма, Положением о Правлении Товарищества.

1.2. Регламент определяет деятельность Товарищества по поддержке организаторов мероприятий в г. Нур-Султан.

1.3. Поддержка организаторов мероприятий в рамках Регламента осуществляется в целях продвижения бренда, увеличения туристического потока, а также его продвижения, как дестинации, привлекательной для проведения деловых, культурных, спортивных, развлекательных и креативных мероприятий в Казахстане и Центральной Азии.

1.4. Регламент устанавливает требования и критерии, а также процедуру определения мероприятий для получения поддержки со стороны Товарищества.

1.5. Регламент определяет инструменты поддержки организаторов мероприятий.

1.6. Регламент вступает в силу с момента его утверждения Решением Правления Товарищества и действует до внесения в него изменений, либо до принятия решения об утрате силы.

**2. Требования и критерии к организаторам мероприятий**

2.1. Согласно Регламенту организаторы мероприятий на 4 основные группы и должны отвечать следующим требованиям и критериям для получения поддержки со стороны Товарищества:

**2.1.1. Юридические лица различной организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность как на территории Республики Казахстан или за ее пределами.**

2.1.1.1. Согласно Регламенту мероприятия должны отвечать следующим требованиям и критериям для получения поддержки со стороны Товарищества:

- направление мероприятия: культура, туризм, бизнес, спорт, креатив, IT-технологии и другие;
- формат мероприятия: фестивали, концерты, конкурсы, соревнования, чемпионаты, марафоны, хакатоны, мастер классы и другие;
- популярность: бренд международного или республиканского уровня или участие международных звезд с аудиторией или с информационным охватом (прямой и виральный) не менее 100 тыс. человек;
- количество посетителей/зрителей: не менее 200 человек в случае если зрители предусмотрены концепцией мероприятия;
- с опытом проведения аналогичных мероприятий в последние 2 года;
- предоставление всей необходимой информации Товариществу для изучения мероприятия;
- размещение бренда города Нур-Султан (visit Nur-Sultan) в качестве партнера/спонсора/соорганизатора/организатора и т.д.

**2.1.2. Международные или республиканские аккредитованные федерации/ассоциации/союзы/фонды и т.д.**

2.1.2.1. Согласно Регламенту мероприятия должны отвечать следующим требованиям и критериям для получения поддержки со стороны Товарищества:

- направление мероприятия: туризм, культура, спорт, креатив, IT-технологии и другие;
- формат мероприятия: конкурсы, соревнования, чемпионаты, марафоны, хакатоны, мастер классы и другие;
- популярность: бренд международного или республиканского уровня или участие международных звезд с аудиторией или с информационным охватом (прямой и виральный) не менее 50 тыс. человек;
- количество участников: не менее 100 человек;
- предоставление всей необходимой информации Товариществу для изучения мероприятия;
- размещение бренда города Нур-Султан (visit Nur-Sultan) в качестве партнера/спонсора/соорганизатора/организатора и т.д.

**2.1.3. Юридические лица различной организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность в сфере MICE-индустрии как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами:**



2.1.3.1. Согласно Регламенту организаторы MICE мероприятий должны отвечать следующим требованиям и критериям для получения поддержки со стороны Товарищества:

- количество участников: не менее 100 человек, включая представителей регионов РК, а также ближнего и дальнего зарубежья;
- формат мероприятия: конгрессы, корпоративные встречи и переговоры, съезды, семинары, имиджевые мероприятия, форумы, саммиты, выставки, конференции, симпозиумы поощрительные или мотивационные туры и программы, и др.;
- статус мероприятия: международный (участие в мероприятии представителей не менее 3 стран ближнего и дальнего зарубежья);
- Юридические лица, имеющие опыт проведения деловых мероприятий не менее 3-х;
- предоставление всей необходимой информации Товариществу для изучения мероприятия;
- размещение бренда города Нур-Султан (visit Nur-Sultan) в качестве партнера/спонсора/соорганизатора/организатора и т.д.

#### **2.1.4. Запрос о поддержке мероприятия со стороны государственных органов.**

- направление мероприятия: культура, MICE, туризм, бизнес, спорт, креатив, IT-технологии и другие;
- формат мероприятия: фестивали, концерты, конкурсы, соревнования, чемпионаты, марафоны, хакатоны, мастер классы и другие;
- размещение бренда города Нур-Султан (visit Nur-Sultan) в качестве партнера/спонсора/соорганизатора/организатора и т.д.

### **3. Процедура оказания поддержки организаторов мероприятий в г. Нур-Султан**

3.1. Организатор мероприятия, соответствующий пункту 2 Регламента вправе получить поддержку со стороны Товарищества на следующих основаниях:

**3.1.1.** Организатор мероприятия направляет письмо в адрес Товарищества с информацией о планируемом мероприятии, обоснованием необходимости поддержки и предоставлением иных сведений о мероприятии на основании запроса Товарищества;

**3.1.2.** На основании письма от организатора Рабочая группа инициирует анализ на соответствие требованиям и в случае соответствия выносит на решение Заместителю Председателя Правления;

**3.1.3.** При получении соответствующей резолюции и соответствия требованиям Товарищество:

- осуществляет процедуры необходимые для оказания соответствующей поддержки. Товарищество заключает с организатором меморандум/соглашение о взаимном сотрудничестве (в случае наличия заключение не требуется). К меморандуму/соглашению о взаимном сотрудничестве прилагается план действий с указанием ответственных исполнителей и распределением ответственности;
- в течении 15 календарных дней с момента получения резолюции направляет организатору официальное письмо о возможности или невозможности поддержки мероприятия.

#### **4. ИНСТРУМЕНТЫ ПОДДЕРЖКИ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ**

4.1. Инструменты поддержки организаторов мероприятий со стороны Товарищества делятся на две категории: финансовая поддержка и нефинансовая поддержка.

**4.1.1.** Финансовая поддержка со стороны Товарищества в соответствии с законодательством РК и не превышающая запланированную сумму согласно договору с ГУ «Управление по инвестициям и развитию предпринимательства» включает в себя следующее:

- полная или частичная оплата аренды площадки проведения мероприятия;
- полная или частичная оплата питания участников мероприятия;
- полная или частичная оплата участия участников/гостей/судьей (гонорары);
- полная или частичная оплата проживания участников/гостей/судьей мероприятия;
- полная или частичная оплата музыкального сопровождения мероприятия;
- полная или частичная оплата технического оснащения места проведения мероприятия;
- транспортное обеспечение участников/гостей/судьей мероприятия;
- иные расходы, связанные с проведением мероприятия.

4.2. Нефинансовая поддержка со стороны Товарищества включает в себя следующее:

- проработка вопроса предоставления скидок на проживание для участников/гостей/судьей в местах размещения г. Нур-Султан;
- информационная поддержка, а также освещение мероприятия, посредством медиа-ресурсов Товарищества;
- предоставление имеющейся печатной и имиджевой продукции Товарищества;
- содействие в организации участия в мероприятии представителя акимата г.Нур-Султан;



- содействие в привлечении организаций, необходимых для эффективного проведения мероприятия из числа партнеров Товарищества;
- административная поддержка в части согласования и проведения переговоров с компетентными государственными органами в зависимости от вида мероприятия.

Маматов Д. М.



Абдрахманов Б. А.



Бусеенов С. К.



Молитов Н. Б.

